

# **STATUT**

## **Specjalnego Ośrodka Wychowawczego „Dom przy Rynku” w Warszawie, ul. Rynek Nowego Miasta 4**

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

Rozdział 2 – Cele i zadania Ośrodka

Rozdział 3 – Organy Ośrodka i ich kompetencje

Rozdział 4 – Organizacja Ośrodka

Zasady współdziałania organów placówki oraz sposobów  
rozwiązywania sporów między nimi

Rozdział 5 – Pracownicy Ośrodka

Rozdział 6 – Wychowankowie Ośrodka

Rozdział 7 – Prawa i obowiązki wychowanka

Rozdział 8 – Tryb składania skarg i wniosków

Rozdział 9 – Organizacja i formy współdziałania Ośrodka z rodzicami/prawnymi  
opiekunami

Rozdział 10 – Ośrodek prowadzi współpracę z instytucjami działającymi na rzecz edukacji,  
wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej, sądem i policji

Rozdział 11 – Postanowienia końcowe

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Specjalny Ośrodek Wychowawczy „Dom przy Rynku” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rynek Nowego Miasta 4, zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką publiczną dla dzieci młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
2. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu oraz
3. Siedziba Ośrodka jest m.st. Warszawa.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest m.st. Warszawa
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową m.st. Warszawy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych prze[pisach.
7. Ośrodek używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu : Specjalny Ośrodek Wychowawczy „Dom przy Rynku” w Warszawie, ul. Rynek Nowego Miasta 4
9. Na pieczęciach urzędowych Ośrodka można używać skrótów Ośrodek Wychowawczy „Dom przy Rynku” w Warszawie, ul. Rynek Nowego Miasta 4.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania Ośrodka**

#### **§2**

1. Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków, niezbędnych dla prawidłowego ich rozwoju warunków wychowawczych, edukacyjnych, zdrowotnych i materialnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesu ich rozwoju oraz przygotowujących ich

do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi, dostosowanych do potrzeb wychowanków i możliwości Ośrodka.

2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 23 roku życia
3. Cele, o których mowa w ust. 2, realizowane są we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowanków, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej

### §3

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego, umożliwienie przez wychowanków zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkolnego oraz ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
  - 1) Realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza ośrodkiem;
  - 2) Organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, umożliwiających nabywanie społecznie akceptowanych umiejętności życiowych, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
  - 3) Współpracę ze szkołą, w której wychowanek spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w zakresie realizowania zajęć rewalidacyjnych i oddziaływań wychowawczych;
  - 4) Wspierania rodziców/ prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości ich dzieci;
  - 5) Wspomaganie wychowanków w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizowanie specjalistycznych działań, socjoterapeutycznych, umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w postawach wychowanków;
  - 6) Udzielenie pomocy w przezwyciężeniu trudności uczenia się, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości wychowanków;
  - 7) Udzielenie pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju swoich dzieci, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
  - 8) Udzielenie pomocy w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie

- z rodzicami/ prawnymi opiekunami, szkołami oraz innymi instytucjami i organizacjami, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;
- 9) Organizacja i prowadzenie kół zainteresowań przedmiotowych, sportowych, rekreacyjnych;
  - 10) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań ryzykownych przejawianych przez wychowanków, zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zagrażających innym osobom przebywającym na terenie Ośrodka, w szczególności poprzez współpracę z policją, strażą miejską, sądem rodzinnym, rodzicami/ prawnymi opiekunami poprzez zawiadamianie rodziców/ prawnych opiekunów, policji, straży miejskiej, sądu rodzinnego, o wydarzeniu.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

#### **§4**

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Wychowanków

#### **§5**

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor Ośrodka.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Do zadań dyrektora Ośrodka należy:
  - 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, poprzez działania prozdrowotne;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka i Radę Rodziców oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim;

- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97. Poz. 674, z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na podstawie tych ustaw.
  - 8) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych administracji i obsługi.
  5. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
    - 1) Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwoływania z tych stanowisk;
    - 2) Zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka;
    - 3) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym oraz innym pracownikom Ośrodka;
    - 4) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Ośrodka.
  6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami Ośrodka.
  7. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie, niezgodnych z przepisami prawa, uchwał, podjętych w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## §6.

1. Rada pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących wychowania, opieki i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej Ośrodka mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie

wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej Ośrodka, o którym mowa w ust. 5.

5. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy;
  - 6) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
8. Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym oraz pozostałym pracownikom Ośrodka odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, opiekuńczych i innych;
  - 5) zamiar przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ośrodka, o którym mowa w art.36a ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.);
  - 6) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk.
9. Rada Pedagogiczna Ośrodka zasięga opinii rodziców/ opiekunów prawnych wychowanków Ośrodka i Samorządu Wychowanków w przypadku zmian statutu w zakresie praw i obowiązków wychowanków oraz systemu przyznawania im nagród i wymierzania kar.

10. Rada Pedagogiczna Ośrodka może wystąpić z wnioskiem, do organu prowadzącego, o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Ośrodka lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

## §7

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorzędem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd reprezentuje ogół wychowanków.
5. Samorząd działa na podstawie regulaminu, o którym mowa w ust. 2, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka i Radzie Rodziców wnioski opinie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka w tym w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania z treścią programów resocjalizacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych Ośrodka, ich celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 5) prawo do wnoszenia własnej inicjatywy przy organizowaniu uroczystości i imprez w Ośrodku;
  - 6) prawo do wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

## § 8

1. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców wychowanków Ośrodka.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska osób zagrożonych niedostosowaniem społecznym, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu wychowawczego Ośrodka;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
3. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
  4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

## § 9

1. Każdy z organów Ośrodka planuje swą działalność na rok szkolny.
2. Każdy z organów Ośrodka może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji.
3. Organy Ośrodka wymieniają się informacjami w zakresie podejmowanych i planowanych działań.
4. Organy Ośrodka współpracują ze sobą na zasadach:
  - 1) Demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
  - 2) Swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 3) Wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
  - 4) Rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka w granicach kompetencji określonych przepisami.
5. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania określonych problemów Ośrodka, nie naruszając tym samym kompetencji organu uprawnionego do realizacji zadania, z którego działaniem związany jest problem.
6. W sprawach rozwiązywania konfliktów między organami Ośrodka, mediatorem jest dyrektor Ośrodka.



**Zasady współdziałania organów placówki  
oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 10**

1. Każdy z organów Ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Ośrodka.
3. W przypadku zaistnienia sporu między organami Ośrodka zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
  - 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu,
  - 2) przeprowadza rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie,
  - 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu,
  - 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór, decyzja ta jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ 4**

**Organizacja Ośrodka**

**§ 11**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego, placówka może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
3. Całodobowa opieka, polega na realizacji zintegrowanego systemu zajęć:
  - 1) wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) specjalistycznych: psychoedukacyjnych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej, resocjalizacji i w zakresie terapii pedagogicznej;
  - 3) kulturalno-oświatowych, kół zainteresowań, według potrzeb wychowanków;
  - 4) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;
  - 5) polegających na wykonywaniu prac na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego.
4. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
5. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.

6. Organizację stałych obowiązkowych zajęć wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
7. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków Ośrodka, powoływany przez dyrektora Ośrodka.
8. Skład zespołu wychowawczego oraz jego zadania określają odrębne przepisy.
9. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza.
10. Liczba wychowanków Ośrodka w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonego w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
11. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
12. Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożycia posiłków, zgodnie z wymogami przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.

## **§12**

1. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza ośrodkiem.
2. Ośrodek zapewnia całościową ocenę poziomu funkcjonowania wychowanków, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, realizowanych z wychowankami.
3. Ośrodek zapewnia udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej oraz w zajęciach z zakresu profilaktyki społecznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej.
4. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce sprawowaną przez pracowników pedagogicznych.
5. Ośrodek zapewnia wychowankom udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.
6. Ośrodek zapewnia wychowankom udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych.

## **§13**

1. W celu realizacji zadań statutowych w Ośrodku zapewnia się m. in.:
  - 1) pomieszczenia mieszkalne oraz higieniczno-sanitarne;
  - 2) pomieszczenia kuchenne i jadalne;
  - 3) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
  - 4) pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania;
  - 5) pomoc pielęgniarstwa.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Pracownicy Ośrodka**

#### **§14**

1. W Ośrodku zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych: wychowawców, psychologa, pedagoga, terapeutów;
  - 2) pracowników niepedagogicznych- zgodnie z arkuszem organizacji Ośrodka. administrację i obsługę.
2. Pracownicy niepedagogiczni odpowiedzialni są za jakość wykonywanej pracy oraz za bezpieczeństwo i higienę na zajmowanym stanowisku. Zakres ich zadań jest określony w zakresach czynności przydzielonych poszczególnym pracownikom, zaś zakres ich prawa i obowiązków, w szczególności, w kodeksie pracy i w regulaminie pracy.
3. Kompetencje w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami, o których mowa w ust. 1, w tym także określania zakresu ich obowiązków i odpowiedzialności przysługują dyrektorowi Ośrodka.
4. Zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy, dotyczące sposobu wynagradzania pracowników w placówkach oświatowych.

#### **§ 15**

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni mają prawo tworzenia związków zawodowych i zrzeszania się w tych związkach na zasadach określonych w ustawie o związkach zawodowych i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

#### **§16**

1. Wychowawca grupy wychowawczej w internacie prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności realizuje indywidualny program terapeutyczno-wychowawczy:
  - 1) organizuje pracę opiekuńczą, wychowawczo-terapeutyczną i resocjalizacyjną w powierzonej mu grupie wychowanków;

- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanka, wdraża go do samodzielnej pracy i współżycia społecznego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
- 3) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;
- 4) współdziała i współpracuje z pedagogiem, psychologiem, terapeutą i reedukatorem;
- 5) systematycznie doskonali swoje umiejętności zawodowe;
- 6) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
- 7) utrzymuje stały kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka;
- 8) przygotowuje i realizuje programy autorskie dostosowane do potrzeb wychowanków;
- 9) współdziała z nauczycielami szkół poza Ośrodkiem, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze i edukacyjne swoich podopiecznych;
- 10) prowadzi regularne spotkania społeczności grupowej;
- 11) obowiązkowo i systematycznie prowadzi dokumentację wychowanka i grupy.

## § 17

Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn problemów;
- 2) określanie form i sposobów udzielania wychowankom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach oraz współdziałanie w tym zakresie z wychowawcami Ośrodka;
- 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 6) współpraca z wychowawcami w organizowaniu pracy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
- 7) koordynowanie działań związanych z usamodzielnianiem wychowanków.

## §18

Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych i interwencyjnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla wychowanków i ich rodziców/opiekunów prawnych;
- 4) wspieranie wychowawców w działaniach wynikających z programu wychowawczego i programu [profilaktyki Ośrodka];
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- 6) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

## §19

Do obowiązków terapeuty uzależnień należy w szczególności:

1. Promowanie wartości mających zapobiegać możliwości rozwoju uzależnień u młodzieży
2. Prowadzenie działalności zapobiegawczej obejmującej całą gamę różnorodnych - zdrowotnych i społecznych zagrożeń związanych z używaniem środków psychoaktywnych.
3. Organizowanie warsztatów tematycznych dotyczących zmianę postaw wychowanków
4. Prowadzenie indywidualnej opieki nad wychowankami.
5. Współpracowanie z instytucjami zajmującymi się problemem uzależnień
6. Organizowanie spotkań dla rodziców / opiekunów prawnych

## §20

Do obowiązków socjoterapeuty należy w szczególności:

1. Wdrażanie do przestrzegania norm, zasad i wartości.
2. Wypróbowywanie nowych - konstruktywnych sposobów zachowania.

3. Uczenie rozpoznawania swoich uczuć oraz stanów emocjonalnych innych ludzi.
4. Podpowiadanie sposobów radzenia sobie z trudnymi emocjami.
5. Odkrywanie mocnych stron swojej osobowości.
6. Kształtowanie twórczych postaw.
7. Rozwijanie zainteresowań.
8. Wspomaganie procesu nabywania wiedzy o sobie samym i o innych ludziach
9. Ćwiczenie umiejętności współpracy w zespole i rozwiązywania konfliktów.

## **§21**

Pedagodzy specjaliści (terapeuta, reedukator), zatrudnieni w Ośrodku, pomagają w rozwiązywaniu problemów wychowanków, współpracują z wychowawcami na podstawie programu pracy terapeutycznej, zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

## **§ 22**

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i sprawozdawczości;
- 2) racjonalne dysponowanie funduszami przeznaczonymi na działalność biblioteki;
- 3) prowadzenie zbiorów, w tym: stałe ich uzupełnianie i selekcjonowanie;
- 4) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- 5) propagowanie zbiorów biblioteki, czytelnictwa i czytelnictwa;
- 6) właściwe wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troska o estetykę pomieszczenia, w którym znajduje się biblioteka.

## **§ 23**

1. W celu planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi placówki, w Ośrodku działają zespoły powoływane przez dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołów należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanków, ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, terapeutyczne, resocjalizacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, a w przypadku wychowanka posiadającego orzeczenie lub opinię, o których mowa w odrębnych przepisach – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
  - 3) analizowanie stosowanych metod i efektów pracy z wychowankami i ich środowiskiem rodzinnym;
  - 4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposoby ich realizacji- w przypadku wychowanka będącego uczniem gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej;
  - 5) opiniowanie wniosku o przeniesieniu wychowanka do innego ośrodka.
3. W skład zespołów wchodzi:
- 1) koordynator zespołu, wyznaczony przez dyrektora Ośrodka, pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba;
  - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
  - 3) psycholog;
  - 4) pedagog;
  - 5) terapeuci;
  - 6) w zależności od potrzeb inni specjaliści.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Wychowankowie ośrodka**

#### **§ 24**

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, których rodzice/ prawni opiekunowie wnioskowali o przyjęcie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.
2. Dzieci mieszkające na terenie m.st. Warszawy, przyjmowane są do Ośrodka przez dyrektora Ośrodka na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Dzieci mieszkające poza terenem m.st. Warszawy przyjmowane są do Ośrodka zgodnie z przepisami art. 71b ust.5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz. 2572 ze zm.)
4. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka, dyrektor Ośrodka, pedagog, psycholog lub dyżurny wychowawca, przeprowadza z wychowankiem rozmowę zapoznając go z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Do Ośrodka dzieci przyjmowane są przez całą dobę.

6. W Ośrodku dla każdego wychowanka opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
7. Za realizację programu edukacyjno-terapeutycznego odpowiedzialni są wychowawcy grup wychowawczych i inni specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem w ramach funkcjonujących „zespołów” utworzonych przez dyrektora Ośrodka, którzy współpracują z rodzicami/ opiekunami prawnymi i instytucjami mogącymi wspomóc realizację programu.
8. Wychowawca informuje wychowanka o przebiegu procesu wychowawczo-terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

## §25

1. Pobyt wychowanków w Ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia wychowanka w Ośrodku;
  - 2) uzyskania pełnoletniości przez wychowanka;
  - 3) zakwalifikowania wychowanka przez Sąd do innej placówki.
2. Przeniesienie do innej placówki następuje w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanków, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii „zespołu” na wniosek:
  - 1) rodziców/ opiekunów prawnych;
  - 2) Rady Pedagogicznej Ośrodka;
  - 3) Sądu rodzinnego.
3. Skreślenie z listy wychowanków przyjętych do Ośrodka na podstawie wniosku rodziców/ opiekunów prawnych może nastąpić w wyniku:
  - 1) zaistnienia sytuacji, w której wychowanek wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w Ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Ośrodku, trwającej dłużej niż 4 tygodnie;
  - 3) poważnego naruszenia dyscypliny, jeżeli pobyt wychowanka w Ośrodku zagraża innym z powodu przemocy, demoralizacji, uzależnienia od środków odurzających lub alkoholu;
  - 4) rezygnacji rodziców/ prawnego opiekuna wychowanka;
  - 5) ukończenia przez wychowanka 18 roku życia i rezygnacji przez niego z pobytu w Ośrodku;
  - 6) ukończenia przez wychowanka 23 roku życia.
4. O skreśleniu wychowanka z listy Ośrodka decyduje dyrektor Ośrodka za zgodą Rady Pedagogicznej Ośrodka lub na jej wniosek.
5. O skreśleniu wychowanka dyrektor Ośrodka powiadamia:



- 1) rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka;
- 2) szkołę rejonową wychowanka lub właściwą gminę.

## §26

1. Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami/ prawnymi opiekunami w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych. Termin odwiedzin jest ustalony w planie dnia.
2. Dopuszcza się odwiedziny wychowanka przez inne osoby za zgodą pracowników pedagogicznych po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego.
3. Podczas odwiedzin przyjaciół i znajomych wychowawca ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się w miejscach wyznaczonych.
4. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.

## §27

1. Wychowankowie są urlopowani do domu rodziców/ opiekunów prawnych lub bliskich krewnych w weekendy, święta oraz ferie szkolne.
2. Urlopowanie, o którym mowa w ust.1 poza uzasadnionymi przypadkami lub wypadkami losowymi winno następować w dniach wolnych od zajęć szkolnych.
3. Urlopowanie wychowanka, o którym mowa w ust.1 z uwzględnieniem ust.2 odbywa się w oparciu o pisemne oświadczenie osób, u których wychowanek będzie przebywał, zawierające zobowiązanie o zapewnieniu wychowankowi w okresie jego pobytu należytej opieki, a także terminowego powrotu do Ośrodka.

## ROZDZIAŁ 7

### Prawa i obowiązki wychowanka

## §28

1. Wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu.
2. Wychowanek ma prawo do realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Ośrodkiem w tym:
  - 1) do procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy;
  - 2) do zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
  - 3) umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbioru bibliotek;
  - 7) uczestnictwa i współudziału w organizacji imprez i uroczystości kulturalnych, oświatowych, sportowych, organizowanych przez Ośrodek lub poza nim, za zgodą dyrektora Ośrodka.
3. Każdy wychowanek ma prawo do zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności, zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
4. Każdy wychowanek ma prawo do otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych.
5. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami/ prawnymi opiekunami i innymi bliskimi osobami.
6. Wychowanek ma prawo do zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego.
7. Każdy wychowanek ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania poprzez swobodę wyrażania wyznawanej religii.
8. Wychowanek ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami Ośrodka.
9. Rozwijanie zainteresowań i zdolności nie może być jednak sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego.
10. Wychowanek ma prawo do wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w placówce w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami.
11. Wychowanek ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby.
12. Wychowanek ma prawo do współuczestnictwa w kształceniu życia Ośrodka poprzez czynne uczestnictwo w pracach samorządu Wychowanków.
13. Każdy wychowanek ma prawo do otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.

## §29

1. Każdy wychowanek musi znać swoje prawa i obowiązki oraz powinien świadomie je realizować.
2. Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, organizowanych poza Ośrodkiem oraz w zajęciach wychowawczych opiekuńczych organizowanych przez Ośrodek.
3. Wychowanek ma obowiązek świadomego uczestniczenia w realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.
5. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych oraz dbania o zdrowie oraz życie własne i innych osób.
6. Wychowanek ma obowiązek dbać o czystość, porządek i estetykę placówki, musi szanować mienie Ośrodka oraz rzeczy swoje, swoich kolegów i koleżanek.
7. Każdy wychowanek ma obowiązek być zdyscyplinowany, punktualny, przestrzegać rozkładu dnia, pożytecznie wykorzystywać czas, z domu wracać w wyznaczonym terminie, a także przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności bezpośrednio po powrocie do Ośrodka.
8. Każdy wychowanek ma obowiązek przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przeznaczonych do użytku własnego, a poza zajęciami używać ich zgodnie z przyjętymi normami społecznymi.
9. Wychowanek ma obowiązek wypełniać polecenia i zarządzenia dyrektora Ośrodka, wychowawców i specjalistów Ośrodka.
10. Każdy wychowanek ma obowiązek być uprzejmym i kulturalnym wobec wszystkich pracowników Ośrodka oraz innych wychowanków.
11. Każdy wychowanek ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać zakazu: używania przemocy, a także zażywania, wnoszenia i posiadania na terenie Ośrodka środków odurzających lub psychotropowych.

### §30

1. Za wzorową i przykłądną postawę wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia w postaci:
  - 1) pochwały ustnej ze strony wychowawcy grupy, dyrektora Ośrodka;
  - 2) pochwały wychowanka zatwierdzonej przez dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych;
  - 3) listu do rodziców/prawnych opiekunów o wyróżniającym zachowaniu wychowanka;
  - 4) wyróżnienia indywidualnego lub grupowego w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych.
2. Nagrody rzeczowe indywidualne lub zbiorowe przyznawane są za:
  - 1) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
  - 2) zajęcie czołowych miejsc w organizowanych konkursach;
  - 3) dobre wyniki w nauce szkolnej;
  - 4) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
  - 5) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Przywileje

- 1) udział w zajęciach, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Ośrodek
- 2) Możliwość posiadania osobistego sprzętu elektronicznego np. telefonu komórkowego, MP3, MP4, PSP
- 3) Dodatkowy wolny czas
- 4) Możliwość przedłużenia przepustki
- 5) Możliwość korzystania z komputera, gier playstation, telewizora,
- 6) Możliwość brania udziału w imprezach organizowanych przez inne podmioty.

Prawo do otrzymywania przywilejów wychowanek nabywa poprzez naukę, swoje właściwe zachowanie i postawę wobec personelu placówki oraz innych wychowanków.

Sposób korzystania z przywilejów jest każdorazowo ustalany przez wychowawcę grupy.

3. Wychowanek podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązków, a w szczególności za:

- 1) ucieczkę z Ośrodka;
- 2) nieterminowy, nieusprawiedliwiony powrót z przepustki do domu;
- 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów i koleżanek;
- 4) kradzieże;
- 5) odmowę wykonania polecenia wychowawcy oraz za niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
- 6) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
- 7) zażywanie środków odurzających;
- 8) używanie wulgaryzmów językowych.
- 9) Nieterminowy powrót ze szkoły do Ośrodka

4. Wychowanek może zostać ukarany poprzez:

- 1) upomnienie ustne: wychowawcy grupy, dyrektora Ośrodka;
- 2) nagane: wychowawcy grupy wobec grupy, wobec całej społeczności internatu, dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka;
- 3) zawieszenie lub zupełne pozbawienie powierzonych wychowankowi funkcji.
- 4) Odebranie przywilejów
- 5) Pisemne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych
- 6) Pisemne powiadomienie kuratora/sądu
- 7) Wniosek do sądu o zmianę środka wychowawczego na bardziej rygorystyczny
- 8) Kare porządkową – za śmiecenie, brak obuwia zmiennego
- 9) Kare pisemną np. dodatkowa praca pisemna uświadamiająca wychowankowi niewłaściwe zachowanie
- 10) Zawieszenie przepustki na czas określony

W przypadku nietypowych, karę dla wychowanka, określa się indywidualnie przez Zespół Wychowawczy i po konsultacji z Samorządem.

5. Za przekroczenie, naruszenie lub nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka można:
- 1) ograniczyć lub pozbawić prawa do udziału w imprezach na terenie Ośrodka;
  - 2) ograniczyć lub pozbawić prawa do udziału w imprezach poza Ośrodkiem;
  - 3) okresowo pozbawić możliwości samodzielnych wyjść i wyjazdów;
  - 4) powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu wychowanka;
  - 5) powiadomić Sąd Rodzinny o nagannym zachowaniu wychowanka.

### **§31**

Kary wymienione powyżej stosowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka.

Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
- 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
- 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa do dyrektora Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Tryb składania skarg i wniosków**

### **§32**

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę grupy, można je również umieszczać w „skrzynce życzeniowej” mieszczącej się przy sekretariacie Ośrodka
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
3. Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie skarg i wniosków Ośrodka.
4. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu, dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi.
5. Rejestr znajduje się w sekretariacie Ośrodka i jest prowadzony przez osobę wybraną spośród członków Rady Pedagogicznej Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.
7. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty złożenia.

## ROZDZIAŁ 9

### Organizacja i formy współdziałania ośrodka z rodzicami (prawnymi opiekunami)

#### §33

1. Rodzice lub opiekunowie prawni powierzają dziecko opiece Ośrodka, podpisują zobowiązanie o ścisłym współdziałaniu z Ośrodkiem i akceptowaniu jego zaleceń
2. Praca ma na celu przygotowanie rodziny, aby dziecko mogło do niej powrócić
3. Ustalenie diagnozy sytuacji rodzinnej i prawnej wszystkich wychowanków i wytyczenie kierunków pracy z rodzicami
4. Aktualizowanie danych o sytuacji rodzinnej wychowanka poprzez wizyty domowe, spotkania z rodzicami etc.
5. Prowadzenie wybranych rodzin problemowych w celu ich resocjalizacji pod kątek powrotu dziecka do rodziny (terapia, poradnictwo, konkretne działania socjalne)
6. Udzielanie pomocy i instruktażu wychowawcom w zakresie pracy z dziećmi i ich rodzicami wymagającymi szczególnej opieki w celu ustalenia i realizacji indywidualnych planów oddziaływań wychowawczych na dziecko i rodzinę
7. Udzielanie porad i pomocy wychowankom w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się w związku z trudną sytuacją rodzinną
8. Współpraca z terenowymi władzami i instytucjami oraz organizacjami społecznymi w szczególności sądami rodzinnymi, jednostkami administracji oświatowej, policją, domami kultury, poradniami wychowawczymi, poradniami zdrowia psychicznego w celu udzielenia różnych form opieki i pomocy dziecku, rodzinie, placówce
9. Praca z rodzina jest prowadzona indywidualnie lub grupowo
10. Grupowe formy pracy z rodziną
  - a) Wczasy rodzinne organizowane w celu szczegółowego rozpoznania sytuacji rodzinnej i terapii rodziny jako całości
  - b) Cykliczne spotkania na terenie Ośrodka – dyskusje, prelekcje, spotkania towarzyskie
  - c) Prowadzenie biblioteki dla rodziców
  - d) Spotkania z rodzicami z okazji świąt połączone ze wspólnymi grami i zabawami – rodzice – dzieci
  - e) Wspólny udział w imprezach – kino teatr, wycieczki poza teren ośrodka
  - f) Wspólne z dziećmi wycieczki niedzielne
  - g) Prowadzenie tzw. współpracy gospodarczej – włączanie rodziców do prac gospodarczych i innych pomocniczych w zależności od możliwości rodziców i potrzeb Ośrodka
11. Indywidualna praca z rodzina jest prowadzona na zasadzie stałego kontaktu wychowawców z rodzina i obejmuje wszelkie możliwe formy łączenia z programowaniem niedziel , wskazanie potrzeb dziecka i sposoby ich zaspakajania,

osiągnięcie sukcesów przez dziecko, udzielanie wskazówek do dalszej pracy z dzieckiem

12. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- a) Znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w ośrodku.
- b) Znajomości statutu ośrodka .
- c) Uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji pedagogicznej.
- d) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w realizacji programu szkoleniowego.
- e) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
- f) Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy placówki.
- g) Udziału w życiu ośrodka.

4. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych.

5. Spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej dwa razy w roku , w celu :

- a) Zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i programu szkoleniowego ośrodka w obecnym roku szkolnym,
- b) W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora placówki, wychowawcę prowadzącego grupę uczestników lub innych pracowników pedagogicznych

6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez ośrodek informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci rodzice nie ponoszą żadnych opłat.

**Ośrodek prowadzi współpracę z instytucjami działającymi na rzecz edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej, sądem i policją**

## §34

1. Współpraca ze szkołami

- Odprowadzanie wychowanków klas młodszych (1-3 Szkoły Podstawowej) do szkoły
- Codzienny kontakt wychowawców z pedagogiem i nauczycielami przedmiotowymi

- Zeszyt kontaktów
  - Prowadzenie wspólnych rad pedagogicznych
  - Wspólne ustalanie zasad i metod pracy z wychowankiem, prowadzenie wspólnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych
  - Uczestniczenie w lekcjach dla poznania wychowanka w czasie lekcji
  - Uczestniczenie w imprezach szkolnych
2. Współpraca z Policją i Strażą Miejską poprzez organizowanie na terenie Ośrodka warsztatów dla młodzieży i pracowników, wzywianie patroli w sytuacjach kryzysowych, wspólne rady Pedagogiczne i wewnętrzne uroczystości w Ośrodku
  3. Z Sądami poprzez – kontaktowanie się w sprawach rodzinnych z kuratorami zawodowymi i społecznymi - udzielanie opinii ustnych i pisemnych, udział w sprawach sądowych, wspólne Rady Pedagogiczne
  4. Ośrodek Pomocy Społecznej- poprzez pozyskiwanie informacji nt. sytuacji rodzinnej wychowanka, ustalanie odpłatności za wyżywienie, wspólne szukanie sposobów pomocy podopiecznym będącym w wyjątkowo trudnej sytuacji
  5. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego, inne poradnie specjalistyczne w celu udzielenia pomocy dziecku i rodzinie, konsultowanie stanu zdrowia dzieci z odpowiednimi specjalistami opieki zdrowotnej. Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych poradni z młodzieżą, rodzicami i pedagogami SOW.
  6. Instytucje kulturalno – edukacyjne i wychowawcze - Domy Kultury i Teatry
  7. Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie – usamodzielnianie pełnoletnich podopiecznych
8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym:
    - Wspólnota Mieszkaniowa – organizowanie spotkań z „sąsiadami”, codzienne dbanie o poprawne stosunki sąsiedzkie
    - Zakon sióstr Sakramentek – niesienie pomocy siostrom
    - Okoliczni sklepikarze, rzemieślnicy
    - Sponsorzy – wyszukiwanie instytucji i osób prywatnych w celu wsparcia rzeczowego i finansowego Ośrodka
    - Dom Pomocy Społecznej - walontariat

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Postanowienia Końcowe**

#### **§35**

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami



2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek może posiadać własny sztandar

### **§ 36**

1. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zmiany w statucie polegające na aktualizacji źródeł prawa nie wymagają powiadomień, o których mowa w ust.1.