

Specjalny Ośrodek Wychowawczy „Dom przy Rynku”  
ul. Rynek Nowego Miasta 4  
00-229 Warszawa  
tel./fax 22 831 50 33  
[www.sow.waw.pl](http://www.sow.waw.pl) e-mail - [sow@sow.waw.pl](mailto:sow@sow.waw.pl)

---

**Regulamin określający zasady organizacji zajęć, wprowadzenia w Procedur bezpieczeństwa w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania Ośrodka do pracy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Spis treści:**

1. Podstawa prawna
2. Organizacja zajęć w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym „Dom przy Rynku” od 1 września 2020 roku. – załącznik nr 1
3. Informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych. – załącznik nr 2
4. Organizacja pracy internatu - zajęcia popołudniowe, nauka własna posiłki. – załącznik nr 3
5. Zasady przebywania rodziców/opiekunów prawnych na terenie Specjalnego Ośrodka Wychowawczego „Dom przy Rynku” od 1 września 2020 roku - przestrzeń wspólna. – załącznik nr 4.
6. Wytyczne do pracy kuchni od 1 września 2020 roku. - załącznik nr 5.
7. Wytyczne do pracy biblioteki od 1 września 2020 roku. – załącznik nr 6.
8. Zalecenia dla administracji i obsługi od 1 września 2020 roku. - załącznik nr 7.
9. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników. – załącznik nr 8.
10. Procedura postępowania z wychowankiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19. – załącznik nr 9.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz. U z 2020r. poz. 872).
6. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
8. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
9. Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337

**załącznik nr 1**  
*do Zarządzenia nr 6/2020*

**Organizacja zajęć w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym „Dom przy Rynku”  
od 1 września 2020 roku.**

Procedury funkcjonowania Specjalnego Ośrodka Wychowawczego „Dom przy Rynku”  
w czasie epidemii SARS-Cov-2

- Do placówki może być przyjęty tylko wychowanek bez widocznych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Wychowankowie ośrodka mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Przy wejściu do budynku obowiązkowo należy zdezynfekować dłonie, zgodnie z wywieszoną instrukcją.
- Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający i przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej ośrodka, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników ośrodka min. 1,5 m,
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
- Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie prawni wychowanków, wchodzące do placówki mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
- Jeżeli pracownik ośrodka zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka z placówki oraz umożliwić mu skorzystanie z teleporady medycznej.
- W miarę możliwości należy zachowywać dystans między osobami przebywającymi na terenie placówki oraz unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

- Na terenie ośrodka obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do ośrodka należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Wychowankowie mają obowiązek zachować czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich.
- W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych.

**Załącznik nr 2**  
*do Zarządzenia nr 6/2020*

**Informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych**

Warszawa, dn. ....

INFORMACJA

Z uwagi na istniejące w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym „Dom przy Rynku” ograniczenia związane z sytuacją pandemiczną, w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 informuję, że w sytuacji zaobserwowania u wychowanka ośrodka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel; wychowanek taki natychmiast zostanie odizolowany od grupy w odrębnym pomieszczeniu. Niezwłocznie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie jak również o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z placówki celem dalszej diagnozy oraz podjęcia leczenia.

Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka/podopiecznego przez pracownika ośrodka.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik nr 3**  
*do Zarządzenia nr 6/2020*

**Organizacja pracy internatu - zajęcia popołudniowe, nauka własna posiłki.**

- nauka własna odbywa się w pokojach wychowanków pod opieką wychowawcy w miarę możliwości w małych grupach
- sale i części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę
- po zakończeniu nauki wychowawca dezynfekuje stoliki środkiem do dezynfekcji
- należy unikać organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu, zajęcia w placówce organizować tak, aby odbywały się w małych grupach z zachowaniem dystansu społecznego
- ograniczyć przemieszczenie się wychowanków pomiędzy pokojami oraz wyeliminować wchodzenie wychowanków na nie swoje piętro
- wszyscy uczniowie i pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych
- wychowawca dyżurny po powrocie dzieci ze szkoły mierzy wszystkim temperaturę, w sytuacji podejrzenia infekcji postępuje zgodnie z ustaleniami „Organizacja zajęć od 1 września 2020 r.”
- do czasu poprawy sytuacji epidemicznej w kraju (potwierdzone przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia i Ministerstwo Edukacji Narodowej) zawieszane zostają wszelkie zajęcia zewnętrzne (wolontariat, mikrosцена, wyjścia do kin i teatrów, oraz inne odbywające się w dużych skupiskach lub w przestrzeni zamkniętej)
- w miarę możliwości zajęcia czasu wolnego należy prowadzić na zewnątrz placówki
- po skończonym posiłku wychowawca grupy dezynfekuje stoliki i krzesła środkiem do dezynfekcji oraz wietrzy stołówkę; kolejna grupa schodzi na posiłek z 5 minutową przerwą; każdorazowo dzieci siedzą przy tych samych stolikach na swoich miejscach
- wszelkie czynności dezynfekujące należy odnotować w *karcie monitorowania codziennych prac porządkowych*, wpisując datę, godzinę oraz czytelny podpis osoby odpowiedzialnej
- w czasie toalety wieczornej i porannej należy ograniczyć ilość osób jednocześnie przebywających w łazience, stosować zasadę korzystania z pomieszczenia sypialniami

**Załącznik nr 4**  
*do Zarządzenia nr 6/2020*

**Karta monitoringu codziennych prac porządkowych, w tym utrzymania czystości w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchniach dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.**

| <b>Elementy myte i dezynfekowane przez pracownika obsługi<br/>(co najmniej dwa razy dziennie)</b> |             |   |                |               |
|---|-------------|---|----------------|---------------|
| <b>Elementy myte i dezynfekowane</b>  | <b>Data</b> | <b>Elementy myte i dezynfekowane w danym dniu</b> | <b>Godzina</b> | <b>Podpis</b> |
| <b>1.</b> Ciągi komunikacyjne – podłoga,  |             |   |                |               |
| <b>2.</b> blaty stolików – stołówka,  |             |   |                |               |
| <b>3.</b> krzesła,  |             |   |                |               |
| <b>4.</b> poręcze na klatce schodowej,  |             |   |                |               |
| <b>5.</b> wyłączniki światła,   |             |   |                |               |
| <b>6.</b> parapety,   |             |   |                |               |
| <b>7.</b> drzwi – ciągi komunikacyjne,  |             |   |                |               |
| <b>8.</b> klamki,   |             |   |                |               |
| <b>9.</b> dozownik na płyn dezynfekujący  |             |   |                |               |

**Karta monitoringu codziennych prac porządkowych na stołówce.**

**Elementy myte i dezynfekowane przez wychowawcę  
(co najmniej trzy razy dziennie)**

| <b>Elementy myte i dezynfekowane</b>           | <b>Data</b> | <b>Godzina</b> | <b>Czytelny podpis</b> |
|--|-------------|----------------|------------------------|
| <b>1.</b> Blaty stolików i krzesła – stołówka, |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |
|  |             |                |                        |

*do Zarządzenia nr 6/2020*

**Zasady przebywania rodziców/opiekunów prawnych na terenie Specjalnego Ośrodka Wychowawczego „Dom przy Rynku” od 1 września 2020 roku – przestrzeń wspólna.**

- przestrzeń wspólna ośrodka dla rodziców/opiekunów prawnych wychowanków to hol główny placówki (przestrzeń od drzwi wejściowych do szklanych drzwi oddzielających hol od pozostałej części placówki), w której będą przebywali rodzice/opiekunowie prawni w czasie przyprowadzania i zabierania dzieci z placówki
- rodzic/opiekun prawny wchodzący do ośrodka ma obowiązek zasłonić usta i nos maseczką (chustą), zdezynfekować ręce oraz poddać się procedurze mierzenia temperatury (wykonuje portier lub inny pracownik ośrodka wskazany przez dyrektora)
- rodzic/opiekun prawny pozostaje w „przestrzeni wspólnej ośrodka” do czasu przyprowadzenia przez wychowawcę dziecka (w piątek) lub przyprowadzenia dziecka do ośrodka (niedziela)
- wychowawca przyprowadza dziecko do „przestrzeni wspólnej Ośrodka” oddając dziecko pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego
- spotkanie z rodzicem (przekazanie istotnych informacji o dziecku) odbywać się będzie w stołówce – jeden wychowawca piętra – jeden rodzic (w stołówce maksymalnie będzie mogło wtedy przebywać sześć osób – po jednym wychowawcy z piętra i po jednym rodzicu z dzieckiem)
- po opuszczeniu przez rodzica stołówki wychowawca ma obowiązek zdezynfekować stół i krzesło które zajmował rodzic
- w czasie przekazywania dzieci rodzicom należy systematycznie wietrzyć stołówkę
- w „Przestrzeni wspólnej Ośrodka” maksymalnie może przebywać troje rodziców z zachowaniem zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników ośrodka min. 1,5 m,
- w niedzielę rodzic przyprowadza dziecko do ośrodka i pozostaje tylko w „Przestrzeni wspólnej Ośrodka” – dziecko na piętro udaje się same

**Załącznik nr 5**

*do Zarządzenia nr 6/2020*

**Wytyczne do pracy kuchni od 1 września 2020 roku.**

- Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, stosować należy zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie (wykonuje wychowawca grupy). Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
- Należy usunąć dodatki (np. cukier, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawać je bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty będą podawane przez pracownika kuchni – należy wydać posiłek wraz ze sztućcami - w stołówce zabrania się samoobsługi.
- Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**Załącznik nr 6**

*do Zarządzenia nr 6/2020*

**Wytyczne do pracy biblioteki od 1 września 2020 roku.**

- Biblioteka jest czynna w wyznaczonych godzinach, zgodnie z harmonogramem.
- W bibliotece jednocześnie może przebywać jedna osoba (poza pracownikiem biblioteki)
- Zwrócona przez wychowanka książka lub inny materiał przechowywany w bibliotece podlega konieczności dwóch dni kwarantanny przed kolejnym wypożyczeniem.

do Zarządzenia nr 6/2020

### **Zalecenia dla administracji i obsługi od 1 września 2020 roku.**

- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- W codziennych pracach porządkowych należy szczególnie uwzględnić utrzymywanie w czystości pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
- Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
- Wszelkie czynności dezynfekujące należy odnotować w *karcie monitorowania codziennych prac porządkowych*, wpisując datę, godzinę oraz czytelny podpis osoby odpowiedzialnej
- Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

**Załącznik nr 8**

*do Zarządzenia nr 6/2020*

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników.**

- Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
  - Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
  - Pracownicy powinni w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  - W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
  - Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie ośrodka należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.
- \* należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Załącznik nr 9**

*do Zarządzenia nr 6/2020*

## **Procedura postępowania z wychowankiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**

1. Jeżeli pracownik Ośrodka zauważy u wychowanka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 (kaszel, katar, podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu - izolatka.
2. Wychowanek do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych pozostaje pod opieką pracownika Ośrodka zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
3. Pozostali wychowankowie muszą zdezynfekować ręce i pozostają w swoich sypialniach lub na świetlicy (współlokatorzy wychowanka z infekcją). W tym czasie sypialnia jest wietrzona i dezynfekowana.
4. Pracownik Ośrodka, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami prawnymi sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z Ośrodka.
5. Rodzic lub opiekun prawny odbierający dziecko nie wchodzi na teren Ośrodka, sygnalizuje swoją obecność portierowi lub innemu pracownikowi Ośrodka. Po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
6. Pracownik Ośrodka, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej strefy wspólnej przekazując dziecko rodzicowi.
7. Wychowanek z objawami choroby nie może samo opuścić placówki!
8. Przestrzeń wspólna i droga przejścia wychowanka jest dezynfekowana i wietrzona.

Pracownik Ośrodka.

1. Po zakończeniu procedury pracownik ośrodka najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i rękawice.
2. Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.
3. Powiadamia dyrektora Ośrodka o podejrzeniu zakażenia.

Dyrektor Ośrodka

1. Dyrektor powiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o pojawieniu się w Ośrodku wychowanka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 – wzór notatki w załączeniu - i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
2. Dyrektor zawiadamia Naczelnika/pracownika Wydziału kształcenia Specjalnego i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Biurze Edukacji oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji Ośrodka.

Warszawa, dnia .....

.....  
(pieczęć placówki oświatowej)

**Notatka: kontakt z Sanepidem/Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym  
w związku z podejrzeniem zakażenia/zakażeniem COVID-19 na terenie  
przedszkola/szkoły/placówki oświatowej**

Imię i nazwisko i stanowisko osoby kontaktującej się z Sanepidem/ Państwowym Powiatowym  
Inspektorem Sanitarnym: .....

.....

| <b>Godzina<br/>kontaktu telefonicznego<br/>z<br/>Sanepidem/Państwowym<br/>Powiatowym<br/>Inspektorem<br/>Sanitarnym</b> | <b>Czy udało<br/>się uzyskać<br/>połączenie:<br/>TAK/NIE</b> | <b>Ustalenia, zalecenia Sanepidu/Państwowego Powiatowego Inspektora<br/>Sanitarnego</b> |
|---|--|---|
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

Ostateczna decyzja dotycząca dalszej działalności placówki (np. decyzja o zawieszeniu zajęć,  
o dezynfekcji placówki lub innych zaleceniach ...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data i podpis osoby sporządzającej notatkę)